

Formation Excel BI - Power Pivot

1 jour (7 heures) - – Réf. : EXPW123

Public

- Toute personne désirant analyser et modéliser des données Excel de différentes sources

Prérequis

- Avoir une bonne connaissance des formules de calcul
- Savoir créer des tableaux croisés dynamiques
- Connaître Power Query et les requêtes dans Power Query

Les objectifs de la formation

- Savoir utiliser Power Pivot afin de récolter et modéliser des données de différentes sources
- Générer des analyses sous forme de tableaux croisés dynamiques et graphiques croisés dynamiques

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Présentation de Power Pivot

- Concept de Power Pivot
- Présentation de Power Pivot
- Activer Power Pivot

Intégrer des données dans Power Pivot

- À partir de fichiers, base de données
- À partir de requêtes préparées dans Power Query
- À partir de données provenant d'une feuille du classeur

Choisir les données à charger

- Filtrer les données à importer
- Choisir les champs à importer

Mettre en forme les champs

- Définir le type de données des champs
- Définir le format des données

Modéliser les données

- Créer des champs calculés
- Créer des mesures (formules) à l'aide des fonctions DAX (Data Analysis eXpressions)
- Créer des relations entre les tables de données
- Masquer les champs non essentiels
- Créer des hiérarchies

Analyser les données

- Créer des tableaux croisés dynamiques et graphiques croisés dynamiques
- Créer un calendrier de dates pour les analyses temporelles
- Créer des calculs temporels avec les fonctions de dates intelligentes
- Élaborer des KPi (Key Performance Indicator)
- Actualiser les données