

# PowerPoint - perfectionner sa présentation

## Formation à distance – 2 heures – Réf. : PPT224

---

### Public

- Toute personne souhaitant se perfectionner dans la création d'une présentation PowerPoint

### Prérequis

- Avoir suivi la formation PowerPoint enrichir sa présentation (Réf. PPT221) ou avoir un niveau équivalent

### Les objectifs de la formation

- Créer un masque des diapositives
- Modifier le masque de titre
- Ajouter une disposition personnalisée

### Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

### Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

### Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

### Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

### Lieu de la formation

- A distance

### Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

# Le programme

---

## Personnaliser la présentation

- Créer un masque des diapositives
- Modifier le masque de titre
- Ajouter une disposition personnalisée : insérer un espace réservé (exemple : 4 images)
- Personnaliser les couleurs avec la pipette
- Enregistrer le thème

## Illustrer la présentation

- Utiliser les diapositives du thème
- Insérer une image, un SmartArt
- Ajouter un graphique Excel dans PowerPoint
- Créer un lien hypertexte
- Intégrer des diapositives d'une autre présentation

## Organiser la présentation

- Ajouter une section
- Renommer, supprimer une section
- Créer une diapositive de résumé : zoom de résumé

## Animer la présentation

- Animer la présentation avec des effets d'entrée, d'accentuation, de sortie
- Modifier les options de l'effet, la séquence, la durée
- Ajouter une animation sur le même objet
- Organiser les animations
- Reproduire une animation